

# Produktinformation



Alle in diesem Dokument aufgeführten Waren- und Produktbezeichnungen sind  
Warenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber. © proventis GmbH 2001–2014.

## Warum Blue Ant?

Vorteile	2
Anwender	4

## Funktionen

Überblick	10
Planung	11
Ressourcen	15
Zeiterfassung	18
Tickets	21
Reisekosten	23
Checklisten	26
Dokumente	28
Wissen	30
Abrechnung	32
Portfolio	35
Controlling	37
Administration	40
Add-ons	43
Schnittstellen	45

## Architektur

Systemanforderungen	47
Technologie	47

## Editionen

### Service

Schulung	50
Begleitende Beratung	50
Support	50

### Partnerschaft

Vertriebspartnerschaft	53
Kooperation	53

### Referenzen

Blue Ant Video Tour	56
Kontakt	57

## Warum Blue Ant? Sechs gute Gründe.



In Blue Ant stecken 50+ Mannjahre praktische Projektmanagementenerfahrung. Die erfolgreichsten Methodiken haben wir in eine Softwarelösung gegossen, die auch Ihre Projekte voranbringen wird.

Norman Frischmuth  
Geschäftsführer proventis GmbH



## Flexible Integration

Durch eine Vielzahl von Schnittstellen und Web-Standards lässt sich Blue Ant problemlos in Ihre bereits bestehende IT-Landschaft integrieren.

## Mehr Effizienz

Die Verfügbarkeit relevanter Informationen auf einen Blick beschleunigt die betriebswirtschaftlichen Entscheidungsprozesse. Zudem unterstützt Blue Ant durch schnelle und transparente Abstimmungs-, Genehmigungs- und Informationsprozesse und steigert dadurch die Effizienz Ihres Projektmanagements.

## Daten auf Knopfdruck

Blue Ant bietet einen webbasierten und damit komfortablen Zugang zu allen relevanten Projektdaten, unabhängig von Ort und Zeit.

## Mehr Qualität & Kostenkontrolle

Das ergebnisorientierte Berichtswesen von Blue Ant gestattet ein »Live-Controlling« Ihrer Projekte. Als Ergebnis der kontinuierlichen Anwendung von Blue Ant lassen sich Kostensenkungspotentiale schnell erkennen und die Qualitätsstandards Ihres Projektmanagements (z. B. im Hinblick auf ISO-Zertifizierungen) erhöhen die Effizienz Ihres Projektmanagements.

## Effektives Ressourcenmanagement

Ein projektübergreifendes Ressourcenmanagement unterstützt Sie bei der Optimierung von Planungsprozessen und ermöglicht einen gezielten Einsatz Ihrer Mitarbeiter. Eventuelle zukünftige »Engpässe« lassen sich frühzeitig erkennen und vermeiden.

## Weniger Aufwand

Ein kontinuierlicher Einsatz von Blue Ant reduziert den administrativen Aufwand Ihrer Projektarbeit bereits nach kurzer Zeit. Die daraus resultierenden geringeren Prozesskosten bewirken einen beschleunigten »Return on Investment« (ROI).

**Transparenz und Kommunikation:**  
Alle Beteiligten optimal integrieren.



Geschäftsführer  
Projektleiter  
Projektmitarbeiter  
Project Management Office  
Controlling

## Geschäftsführer

### Überblick auf Klick

Abteilungs- und unternehmensweite Ressourcen-Auslastungen werden Ihnen mit Hilfe von grafischen und tabellarischen Berichten in Echtzeit übersichtlich bereitgestellt. Per Mausclick können Sie alle Projekte im Unternehmen mit den wichtigsten Vorgabe-/Plan-/Ist-Kennzahlen auswerten und auf Programm- und Portfolio-Ebenen nach Ihrem Bedarf verdichten.



### Optimale Abrechnungsunterstützung

Blue Ant liefert Ihnen auf einfache Weise den Nachweis über geleistete Arbeiten und angefallene Kosten. Sie können alle Kostenpositionen (Arbeits-, Sach- und Reisekosten, etc.) über Prüf- und Freigabemechanismen validieren, innerhalb der Projekt-abrechnung zusammenstellen und abrechnen. Auf Wunsch werden Ihnen alle abrechenbaren, nicht abrechenbaren und bereits abgerechneten Leistungen angezeigt und können per Knopfdruck in Leistungsnachweise oder Rechnungen umgewandelt werden.



### Flexible Integration in bestehende IT-Systeme

Blue Ant ermöglicht Ihnen eine nahtlose Integration in bestehende IT-Systeme Ihres Unternehmens. Hierfür stehen moderne Web-Standards und Schnittstellen zur Verfügung. Somit gibt es keinen Grund, akzeptierte Anwendungen abzulösen. Sie senken den Einführungsaufwand und steigern die Akzeptanz Ihres Multi-Projekt-managements.



## Projektleiter

### Transparenz für Entscheidungen

Der klassische oder agile Projektplan stellt Ihnen steuerungsrelevante Informationen an jedem Ort zu jeder Zeit in Echtzeit zur Verfügung. Auftretende Risiken und Planabweichungen lassen sich schnell erkennen und Gegenmaßnahmen kommunizieren. Per Knopfdruck können Sie aktuelle Projektkennzahlen für Auftraggeber, Controlling und Management generieren und mit Hilfe von leistungsstarken Präsentationsberichten aufbereiten. Im Ergebnis erhalten Sie aktuelle Kennzahlen und Statusberichte und reduzieren Ihren administrativen Aufwand.



### Erhöhte Qualität durch Einhaltung von Standards

Kleinstaufgaben und Erinnerungspunkte behalten Sie mit Checklisten im Blick. Checklisten unterstützen beim Nachhalten von wichtigen Standards in Ihren Projekten. Mit Vorlagen und einem Checklistenimport lassen sich zudem Standards für alle Projekte definieren. Von der Abarbeitung offener Punkte einer OP-Liste bis hin zur Prüfung der Einhaltung von Methoden und Prozessschritten unterstützen Sie Checklisten bei der Sicherstellung der Projektqualität.



### Schnelle Identifizierung geeigneter Projektressourcen

Mit Hilfe der Wissenssuche finden Sie schnell geeignete Projektressourcen für Ihr Projekt und beantragen diese per Mausklick bei dem jeweiligen Ressourcenverantwortlichen. Mitarbeiter-Auslastungsgrafiken und bestehende Projektreservierungen informieren Sie im Vorfeld und geben Ihnen Planungssicherheit.



### Effizienter Ressourceneinsatz

Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle und länderspezifische Feiertagskalender sowie individuelle Skillprofile unterstützen Sie bei der Planung des Ressourceneinsatzes. Integrierte Genehmigungsprozesse für Ressourcen, Arbeitszeiten, Reisekosten und Abwesenheiten werden automatisch angestoßen und beschleunigen die Abstimmung.



## Projektmitarbeiter

### **Schnelle Zeiterfassung von überall**

Mit Hilfe der Zeiterfassung erfassen Sie einfach und schnell Ihre Arbeitsaufwände auf Projekte, Aktivitäten und Tickets. Ob im Büro oder unterwegs, Sie haben mit jedem internetfähigem Gerät bequemen Zugriff auf Ihre Daten. Das spart viel Zeit – Ihre Zeit.



### **Reisekostenabrechnung in wenigen Schritten**

Die integrierte Reisekostenerfassung hilft Ihnen, Ihren Reiseaufwand direkt auf das passende Projekt steuerrechtlich korrekt zu erfassen. Die automatisierten Prüf- und Freigabeprozesse senken erheblich die Durchlaufzeit Ihrer Reisekostenabrechnung durch die einzelnen Instanzen. Auslagen können schnell erstattet und Kosten an den Auftraggeber weiterberechnet werden.



### **Transparenz durch lückenlose Dokumentation**

Die Dokumentenablage ermöglicht Ihnen die zentrale Verwaltung aller projektrelevanter Unterlagen an einem Ort. Änderungen an den Dokumenten werden zu jeder Zeit registriert und Dokumentationsstände historisiert. Eine lückenlose Projektdokumentation sorgt für die Einhaltung von Qualitätsstandards und schafft Transparenz.



### **Verbindung von Tagesgeschäft und Projektarbeit**

Mit dem Ticketsystem können Sie alle anfallenden Aufgaben, unabhängig davon, ob sie einem Projekt zugeordnet werden können, sammeln, verarbeiten und überwachen. Auf diese Weise behalten Sie alle Adhoc-Aufgaben im Überblick.



## Project Management Office

### Automatische Migration aller Einzelprojekte

Das PMO ist Schaltzentrale eines unternehmensweiten Multi-Projektmanagements und Schnittstelle zum Management. Mit Blue Ant erhalten Sie für dieses Aufgaben- gebiet die technologische Unterstützung. Daten und Informationen sämtlicher Pro- jekte laufen im Controlling in Echtzeit zusammen und stehen für Ihr Tagesgeschäft zur Verfügung. Sie sind automatisch in alle wesentlichen Genehmigungs- und Infor- mationsprozesse eingebunden.



### Ressourcenmanagement »par excellence«

Der zentrale Ressourcenpool gibt Ihnen einen schnellen Überblick über die tatsäch- liche Ressourcennutzung. Dabei lassen sich Verwerfungen von laufenden Projekten identifizieren und Planungsinkonsistenzen im Vorfeld aufdecken.



### Programme und Portfolien im Griff

Administrative Werkzeuge geben Ihnen die Möglichkeit, die gesamte Projektland- schaft zu »modellieren«. Auf diese Weise können Sie Programme und Portfolien aufsetzen und überwachen. Genaue Kennziffern lassen sich auf Knopfdruck über alle Ebenen (Projekte, Abteilungen, Programm, Portfolien) generieren und in frei definierbare Management-Präsentationen (Layout, Design) einbinden.



## Controlling

### **Leistungsstarkes Analyse- und Frühwarnsystem**

Alle im Rahmen des Multi-Projektmanagements erfassten Daten stehen Ihnen im Controlling für detaillierte Auswertungen und Berichte zur Verfügung. Ob aktuelle Auslastungssituation oder zukünftige Auslastungsszenarien - mit wenigen Klicks erhalten Sie alle gewünschten Informationen in Echtzeit. Dank des integrierten Baukastensystems für eigene Berichte, können Sie Standard-Kennzahlen ebenso wie unternehmensspezifische Kennzahlen auf Grundlage der laufenden Einzelprojekte berechnen lassen.

### **Portfolio-Visualisierung unterstützt Strategieausrichtung**

Mit Hilfe der Portfolio-Visualisierung können Sie komplexe Projektlandschaften bewerten und grafisch auswerten. Auf diese Art und Weise lassen sich unterschiedliche Fragestellungen zu Ihrer Multi-Projektmanagement-Landschaft in Bezug auf Portfolio- und Programm-Zusammensetzung sowie zahlreiche andere Projektparameter (Projektkategorien, Priorität, Ressourcenanzahl, Budget, etc.) beantworten.

### **Schnelle Ermittlung aktueller Arbeitskosten**

Verursachte Arbeitsaufwände werden über die jeweiligen Projekte und deren Aktivitäten gesammelt und innerhalb des Controllings für Auswertungen aufbereitet. Diese Größen fließen wiederum in weitere Controlling-Kennzahlen wie beispielsweise in die Earned Value Analyse oder die Projektperformance ein. So können Sie ohne Mehraufwand tagesgenaue Prämien- oder Bonuskennzahlen generieren.



# Überblick der Funktionen



Planung



Ressourcen



Zeiterfassung



Tickets &  
Aufgaben



Reisekosten



Checklisten



Dokumente



Wissen



Projekt-  
abrechnung



Portfolio



Controlling



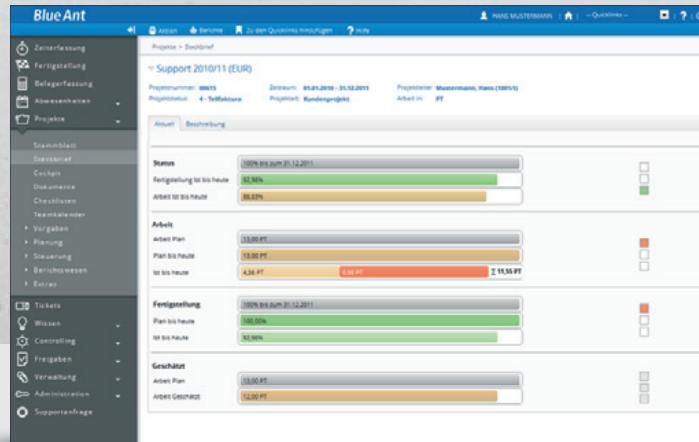
Administration



Add-ons



Schnitt-  
stellen

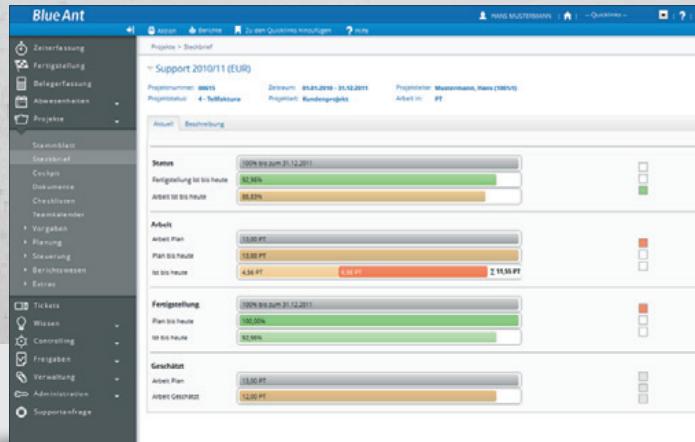


## Vorausschauend planen. Effizient steuern.

Blue Ant bietet allen Projektmanagern eine einheitliche Plattform zur Planung und Steuerung ihrer Projekte. Die nahtlose Einbindung in das Multi-Projektmanagement unterstützt die Planer zusätzlich bei der Ressourcensuche, der Auslastungsplanung und der Abstimmung von Abwesenheiten.

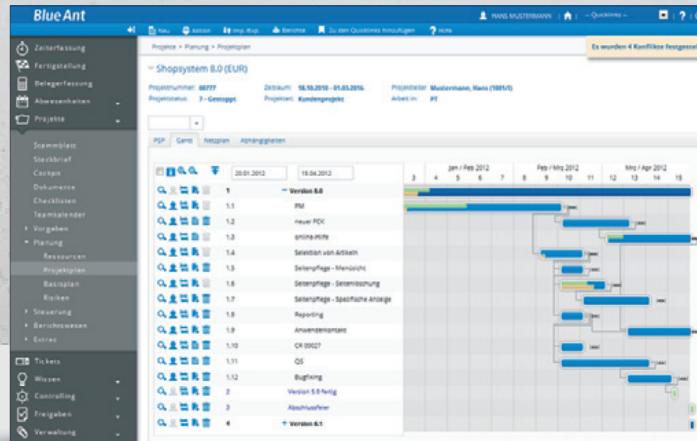
Demo-Video





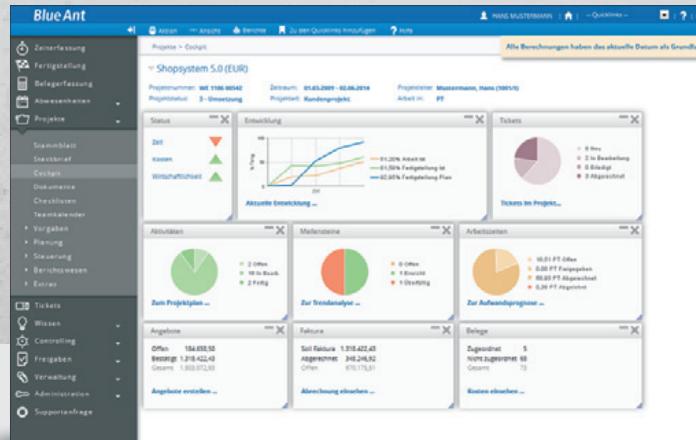
## Transparente Planung

- Schnelle Projektanlage durch Assistenten und Vorlagenmanagement
- Unterstützung der klassischen und agilen Planungsmethode
- Leichte Erstellung und Bearbeitung von Projektplänen auch via MS Excel
- Importfunktion aller Projektdaten aus Vorlagen, Projekten und MS Excel
- Definition von Mitarbeiter-, Projekt- oder individuellen Kostensätzen bis auf Aktivitätsebene
- Fakturierbarkeit je Aktivität und geplanten Kosten
- Planungsschnittstelle zu MS Project
- Berechnungsmethoden (vorwärts/rückwärts) inkl. kritischer Pfad
- Erstellung konfigurierbarer Konfliktberichte
- Erstellung von Basisplänen auf Grundlage der aktuellen Planung und/oder beliebigen Basisplänen
- Unbegrenzte projektübergreifende Verknüpfung von Aktivitäten in einer Multi-Projektstruktur
- Darstellung der Haupt- und Teilprojektstruktur inklusive aller Aktivitäten als PSP- oder GANTT-Ansicht
- Verknüpfung von Dokumenten mit Aktivitäten



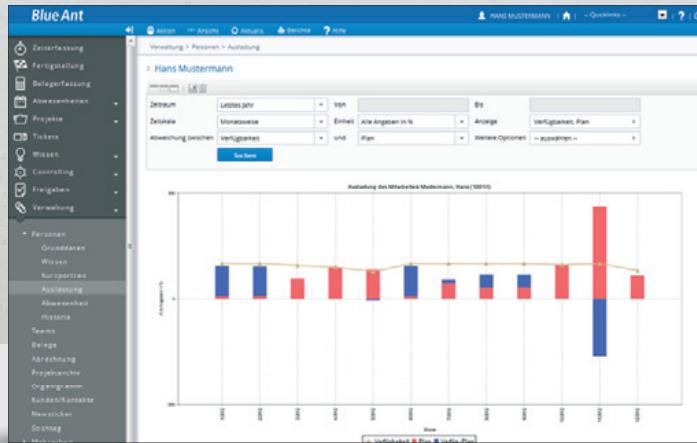
## Flexible Budget- und Angebotsverwaltung

- Freie Definition von Kosten- und Investitionsarten
- Top-Down Budgetvergabe für Haupt- und Teilprojekte
- Schnelle Definition des Budgets durch Übernahme von Plan- oder Ist-Daten
- Budgetkalkulation durch Vorgabe der Umsatzrentabilität
- Angebotserstellung als Fixpreisbasis oder aufwandsbezogen
- Angebotswert auf Grundlage des Projektplanes oder frei definierter Positionen
- Rechnungsvorschläge mit Zahlungsterminen für die Abrechnung laut Angebot oder auf Grundlage von Ist-Daten
- Rechnungsvorschläge mittels Serienfunktion für frei definierbare Zeitintervalle



## Projekt-Controlling

- Projektstatuswechsel mit Workflow und Berechtigungen
- Frei konfigurierbare Statusberichte
- Kennzahlengenerierung (Wirtschaftlichkeit, Rentabilität, Gewinn)
- Cockpit-Steuerung über alle wichtigen Informationen
- Aufwandsprognosen und Meilensteintrendanalysen
- Performance-Überblick durch Vergleiche (Vorgabe, Plan, Basisplan, Ist, Geschätzt)
- Tabellarische oder grafische Aufwands- bzw. Restaufwandsentwicklungen, Fertigstellungs- und Kostenentwicklungen sowie Earned-Value
- Kosten- und Budgetkontrolle
- Einfache und schnelle Anpassung der Planwerte an geschätzte Aufwände
- Erstellung von Projektabrechnungen
- Änderungsverzeichnis über das gesamte Projekt
- Archivierung von Projekten
- Eigener Berichtsgenerator
- Ausgabe von Projektinformationen und Kennzahlen via Smartphone



## Effizient planen. Optimal einsetzen.

Ein optimaler Ressourceneinsatz sorgt nicht nur für den Erfolg einzelner Projekte, sondern wirkt sich auch positiv auf die gesamte Projektlandschaft aus. Blue Ant hilft Ihnen, Verwerfungen in der Auslastungsplanung frühzeitig zu erkennen und entsprechende Gegenmaßnahmen einzuleiten.

Demo-Video



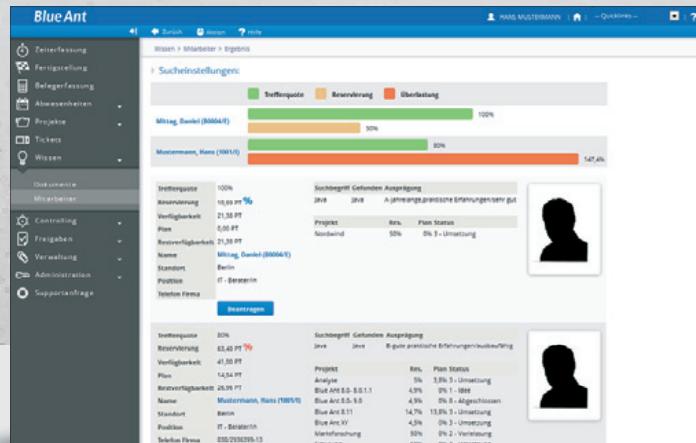
PPF	Ganz	Teilplan	Abhängigkeiten	No.	Aktivität	Arbeit	Art	Von	Bis	Einreichung	Datum
				1	→ Version 1.0	66,00		07.03.2011	05.05.2011		
				1.1	↳ Vorbereitung	12,00		07.03.2011	23.03.2011		
				1.2	↳ Umsetzung	54,00		28.03.2011	05.05.2011		
				1.2.1	Konzeption	16,00	Arbeit	28.03.2011	17.04.2011	Frei	
				1.2.2	Entwicklung	30,00	Arbeit	18.04.2011	15.05.2011	Frei	
				1.2.3	QS	08,00	Arbeit	18.04.2011	15.05.2011	Frei	
				1.2.4	Abnahme	16,00	MS	02.05.2011	02.05.2011	Frei	
				2	→ Version 2.0	19,00		05.12.2011	04.02.2012		
				2.1	CR 1	16,00	Arbeit	05.12.2011	25.12.2011	Frei	
				2.2	CR 2	3,00	Arbeit	04.02.2012	04.02.2012	Beginn Hochzeits am	04.02.2012
				3	→ Version 3.0	32,00		08.05.2011	05.05.2011		
				4	Version 4.0	02,00	Arbeit	28.07.2011	21.08.2011	Keine	
					Doppelklick für neue Aktivität	0,00	Arbeit			Keine	

## Ressourcen-Kosten

- Einsatz individueller Arbeitszeit-Kalender und Arbeitszeit-Modelle für Mitarbeiter
- Kostensatzdefinition am Mitarbeiter inkl. Historisierung
- Kostensätze in Stunden, Personentage oder Personenmonat
- Schnelle Zuweisung von Kostensätzen über die Mitarbeiterposition

## Wissen und Fähigkeiten

- Dokumentation des im Unternehmen vorhandenen Wissens
- Projektübergreifende Ressourcen-/Einsatzplanung
- Skilldefinition für alle Mitarbeiter (Wissensmanagement)
- Ressourcensuche über benötigte Fähigkeiten

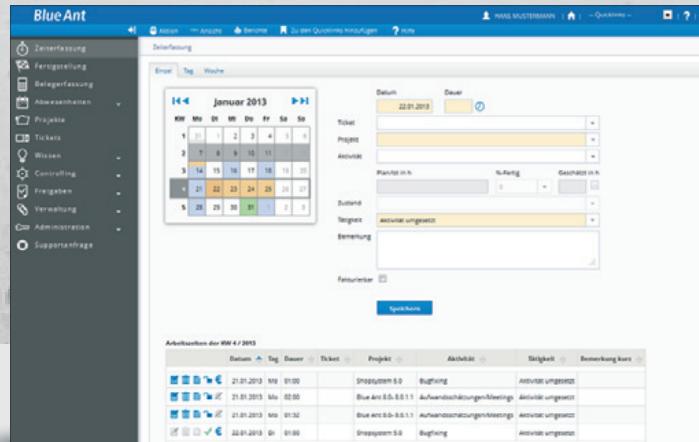


## Ressourcen-Reservierung

- Automatische Ermittlung von Reservierungszeiträumen
- Virtuelle Ressourcen inkl. Ersetzungsprozess
- Schnelle, zyklische Reservierung von Mitarbeitern durch den Reservierungsplan
- Simulation von Mitarbeitern
- Mitarbeiter-, Projekt- und Unternehmens-Forecast
- Anfrage und Genehmigung von Projekt-Ressourcen
- Unterstützung der Ressourcenplanung durch den Ressourcenmanager mittels gewünschter Skilldefinition

## Mitarbeiterverwaltung

- Mitarbeiter-Stammbaum und Mitarbeiter-Steckbrief
- Abbildung von Projektteamkalendern
- Kontaktverwaltung inkl. Organisation und Kostenstellenstruktur
- Definition und Abrechnung von Servicezeiten
- Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung inkl. Genehmigungsverfahren
- Ausgabe von Abwesenheitsübersichten via Smartphone

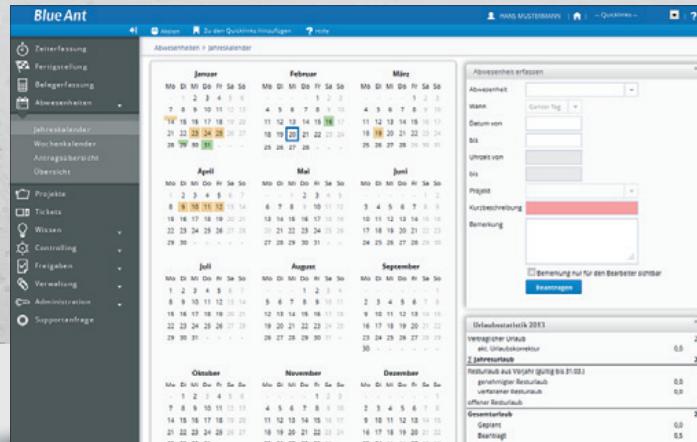


## Einfach erfassen. Effizient verarbeiten.

Demo-Video



Die Erhebung von tatsächlichen Projektaufwänden ist essentiell für eine wirksame Projektsteuerung. Blue Ant unterstützt den Anwender mit einfachen und flexiblen Erfassungsmöglichkeiten.



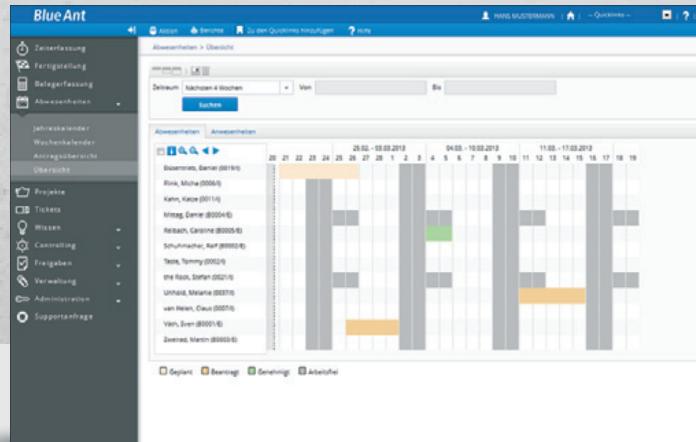
## Schnell-Erfassung

- Arbeitszeiterfassung mit Kalenderfunktion und Wochenübersicht
- Schnelle und genaue Erfassung mittels Stoppuhr
- Einfache Erfassung durch Tages- und Wochenansichten
- Fertigstellungsgraderfassung
- Anzeige des Wochenkontingents und der bereits verbuchten Arbeiten
- Gesamtsicht für Projekt- und Ticketarbeitszeiten

## Komfort-Erfassung

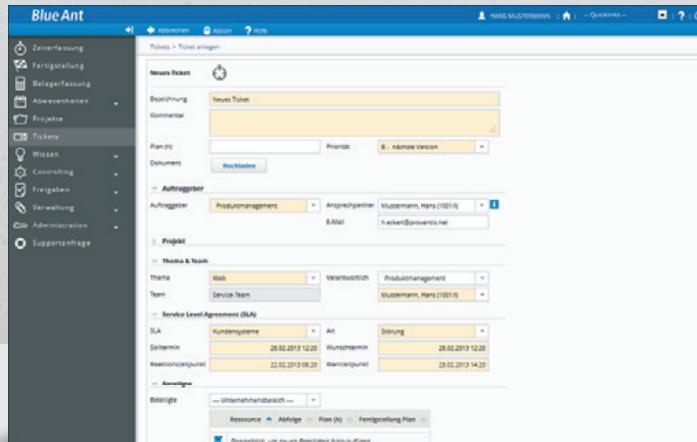
- Einzelzeiterfassung inkl. Start- und Endzeit sowie Pause oder Dauer-Konfiguration der Erfassungsvariante je Mitarbeiter
- Information über Budgetierung der Zeiten je Aktivität bei der Erfassung inkl. Überbuchungskontrolle
- Erfassung geschätzter Mehr- bzw. Restaufwände
- Fertigmeldung von Wochenarbeitszeiten
- Überprüfung auf Vollständigkeit der Arbeitszeiten laut Arbeitszeitmodell
- Angabe von Gründen für nicht fakturierbare Arbeitszeiten sowie deren Berücksichtigung in der Abrechnung
- Sperrung der Kalenderwoche nach Fertigmeldung
- Zusätzliche Kommen/Gehen-Erfassung

# Zeiterfassung



## Administrative Werkzeuge

- Erfassung von Arbeitszeiten für andere Mitarbeiter
- Umbuchung von Arbeitszeiten (projektübergreifend)
- Export von Arbeitszeiten inkl. Exportkennung und Bearbeitungssperre
- Überbuchungskontrolle von Aktivitäten je Projekt konfigurierbar
- Hilfskostenstellen zur genauen Abrechnung von Arbeitszeiten
- Mehrarbeitskonto inkl. Übertrag und Gleitzeitbuchungen
- Erfassung von Kommen/Gehen je Mitarbeiter konfigurierbar
- Frei wählbare Freigabeprozesse für Arbeitszeiten inkl. 4-Augenprinzip
- Stichtagsregelung für Arbeitszeitkonten



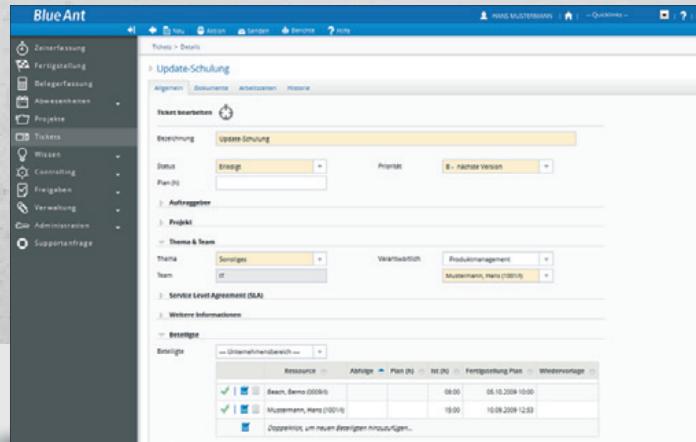
## Einfach verwalten. Sinnvoll verbinden.

Betriebliche Vorgänge wie Adhoc-Aufgaben, interne Bestellungen, Change Requests, Störungsmeldungen, etc. binden sowohl Zeit als auch Kapazitäten und müssen in jedem Unternehmen zeitnah bearbeitet werden. Für eine einfache Verwaltung von Tickets und eine sinnvolle Verbindung mit dem Tagesgeschäft, bietet Blue Ant eine nahtlose Integration in das Ressourcenmanagement.

Demo-Video



# Tickets



## Ticket-Themen und Ticket-Workflows

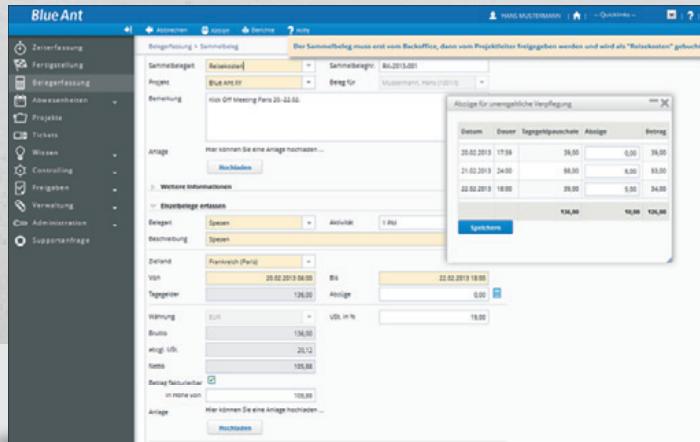
- Freie Workflow-Konfiguration inkl. Verantwortlichkeiten und Benachrichtigungen
- Unterstützung von Supportteams
- Abarbeitungsreihenfolge für Beteiligte
- Unterstützung von Wiedervorlagen
- Schnelle Erfassung durch Ticketvorlagen

## Service-Level-Agreements

- Abbildung von Service-Level-Agreements inkl. Supportzeit, Reaktions- und Warnzeiten sowie Abrechnungsarten
- Konfiguration von Eskalations- und Warnmechanismen
- Unterschiedliche Kostensätze

## Administrative Werkzeuge

- Kopieren von Tickets in bestehende Aktivitäten
- Generierung von neuen Aktivitäten aus einem Ticket heraus
- Erstellung und Bearbeitung von Tickets via E-Mail über beliebige E-Mail Konten inkl. Domain-White-Lists
- Volle Integration in die Arbeitszeiterfassung, die Projektplanung, -auswertung und das Controlling
- Fachliche Verknüpfung von Tickets mit Projekten und/oder Aktivitäten
- Abrechnung von Tickets über die Projekt-abrechnung



**Bequem erfassen.  
Präzise verarbeiten.**

Neben den Arbeitskosten fallen im Projekt auch Sach- und Reisekosten an. Zur professionellen und zügigen Bearbeitung stellt Ihnen Blue Ant die notwendigen Workflows und Genehmigungsprozesse zur Verfügung.

Demo-Video



The screenshot shows the 'Blue Ant' software interface for entering travel expenses. The main window is titled 'Reisekosten / RK-2013-001 (EUR)'. It displays a form for entering a travel expense entry. The form includes fields for 'Status' (Offen), 'Projekt' (Eber Ant 18A), and 'Anlage' (Beleg für: Meuthmann, Hans (1915)). The 'Betrag' (Amount) is set to 20,00 EUR. The 'Beschreibung' (Description) is 'Verfügungsmehrfach'. The 'Zustand' (Status) is 'Freibuch (Beleg)'. The 'Von' (From) date is 04.02.2013 08:00 and the 'Bis' (To) date is 07.02.2013 23:00. The 'Währung' (Currency) is EUR, with a value of 20,00. The 'Netto' (Net) amount is 20,00. The 'Umsatzsteuer' (VAT) is 0,00. The 'Brutto' (Gross) amount is 20,00. The 'abzgl. US' (deductible US) is 0,00. The 'Netto' (Net) amount is 20,00. The 'Bilby fallbar' (Bilby fallbar) checkbox is checked. The 'Anlage' (Attachment) field is empty. The 'Anlage durch mich' (Attachment by me) checkbox is unchecked. The 'Beleg erstellt' (Receipt created) checkbox is unchecked. The 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons are visible at the bottom.

## Belegantrag und -erfassung für Jedermann

- Antragstellung für Belege, Kosten (z. B. Dienstreisen) und Investitionen
- Schnelle und einfache Erfassung von Beleg- und Reisekosten durch den Mitarbeiter
- Ablage von Dokumenten je Sammel- und/oder Einzelbeleg
- Überführung der Anträge in Sammel- und Einzelbelege

- Überführung eines Sammelbeleges (Reisekostenabrechnung) in einen Genehmigungsprozess
- Auslagenverwaltung je Mitarbeiter

**proventis**

<b>Belegnummer</b> KK-2013-001	<b>Anhr</b>
<b>Mitarbeiter</b> Mustermann, Hans (10010)	<b>Reis</b>
<b>Erkaut von</b> Mustermann, Hans (10010)	<b>Buchl/Paid</b>
<b>erkaut am</b> 21.02.2013	<b>Zelren</b>
<b>Projektnummer</b> PR-2013-001	04.02.2013 09:00 (Thu) - 08.02.2013
<b>Projektleiter</b> Ehs Akt 100	<b>Reisungszeit</b>
<b>Währung</b> Euro	

Nr.	Datum	Belegart Beschreibung	Berechnungsgrundlage	Brutto Betrag	MoSt St. %	MoStG Betrag	Netto Betrag	Anlage/MA	prüft
1	04.02.2013	Flux FluxFctn - Per		250,00	19,00	39,50	210,50		[ ]
2	04.02.2013	Verpflegungsmehraufwand	Spesen (Beisatz/Chow) 12,30 x 24 max 0,0000 x 24 0,00 EUR Stag 1,07 EUR	35,00	0,00	0,00	35,00		[ ]
3	05.02.2013	Verpflegungsmehraufwand	Spesen (Beisatz/Chow) 12,30 x 24 max 0,0000 x 24 0,00 EUR Stag 1,07 EUR	34,00	0,00	0,00	34,00		[ ]
4	06.02.2013	Verpflegungsmehraufwand	Spesen (Beisatz/Chow) 12,30 x 24 max 0,0000 x 24 0,00 EUR Stag 1,07 EUR	33,00	0,00	0,00	33,00		[ ]
5	08.02.2013	Hotel mit Frühstück (Aussand) Hotelroyal-0002		375,00	0,00	0,00	375,00	x	[ ]
<b>Summen in EUR</b>				<b>948,00</b>		<b>39,50</b>	<b>908,50</b>	<b>875,00</b>	[ ]

## Administrative Werkzeuge

- Individualisierung von Sammelbeleg- und Belegarten
- Individuelle Workflows für unterschiedliche Sammelbelegarten
- Freie Konfiguration von Kontrollinstanzen für Antragsprüfung und Freigabe
- Länderspezifische Spesen, Kilometerpauschalen, Mehrwertsteuersätze und Sachbezüge wie Frühstück, Mittag, Abendbrot sowie deren Historisierung
- Berücksichtigung von festen oder abweichenden

## Wechselkursen

- Berechnungslogik der Tagegelder je Mitarbeiter definierbar
- Einfache Aktualisierung von Spesen, Kilometerpauschalen und Sachbezügen mittels Import
- Einfache Abrechnung von Beleg- und Reisekosten in der Projektabrechnung
- Buchungsexport der Belege in diverse Buchungsformate möglich
- Import von Belegen aus MS Excel

# Funktionen ▶ Checklisten



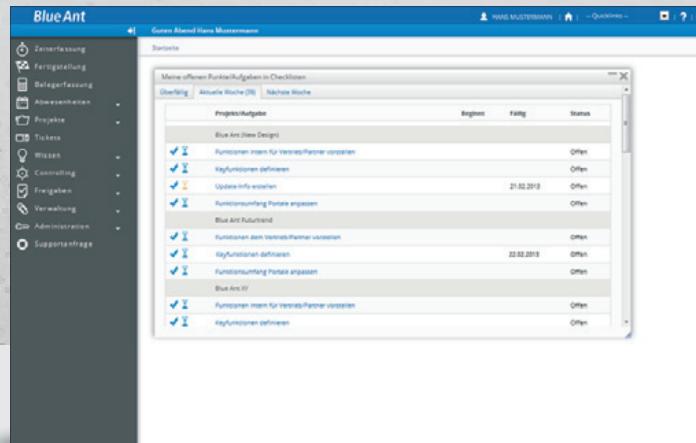
Pos.	Aufgabe	Verantwortl.	Status	Letzte Änderung
1	My Funktionen definieren	Muttermann, Hans (1001-0)	Offen	Muttermann, Hans (1001-0) 25.09.2012
1	Auftragsplan erstellen für Vertragspartner	Muttermann, Hans (1001-0)	Offen	Muttermann, Hans (1001-0) 25.09.2012
1	Anwenderhandbuch erstellen?	Kim, James (2001-0)	Offen	Muttermann, Hans (1001-0) 25.09.2012
1	API-Schnittstellen erstellen?	Kim, James (2001-0)	Offen	Muttermann, Hans (1001-0) 25.09.2012
1	Installationshandbuch erstellen?	Kim, James (2001-0)	Offen	Muttermann, Hans (1001-0) 25.09.2012
1	Fotosicherung/Auftragsgenese erstellen?	Kim, James (2001-0)	Offen	Muttermann, Hans (1001-0) 25.09.2012
1	update-Info erstellen	Muttermann, Hans	Offen	Muttermann, Hans 25.09.2012

## Qualität erhöhen. Standards einhalten.

Einhaltung von Qualitätsvorgaben und Überblick über offene Punkte: Checklisten sind ein Garant für eine lückenlose Dokumentation der notwendigen Arbeitsschritte und unterstützen zugleich bei der Prüfung des Umsetzungsstandes.

Mehr Infos



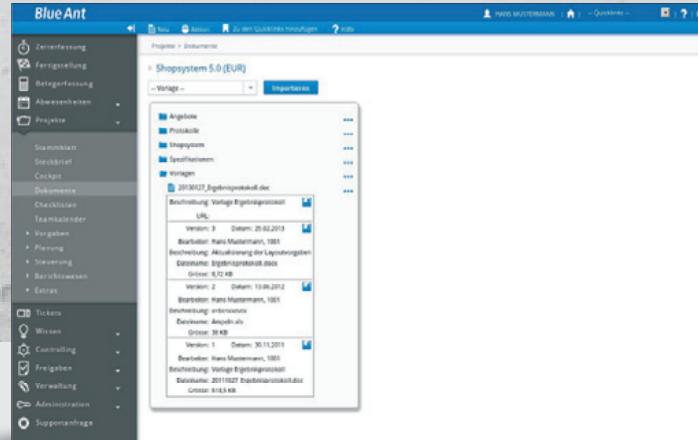


## Checklisten

- Individuelle Definition von Checklisten und Aufgaben im Projekt
- Freie Zuweisung von Aufgaben und Erinnerungsfunktionen an Teammitglieder und andere Personenkreise im Unternehmen
- Einfache Erledigung von Aufgaben
- Automatische Weiterleitung von Aufgaben nach Bearbeitung

## Administrative Werkzeuge

- Flexible Statusdefinition für Aufgaben
- Definition von Vorlagen
- Erweiterung der Aufgaben um kundenindividuelle Felder

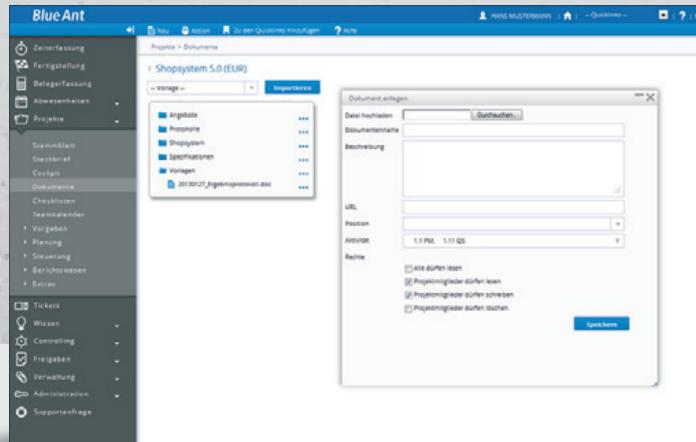


## Lückenlos erfassen. Einfach verwalten.

Wesentliche Ergebnisse und Konzeptionen finden sich in Dokumenten wieder. Mit Hilfe der Dokumentenversionierung in Blue Ant behalten Sie den Überblick und eine projektbezogene Ablage garantiert den schnellen Zugriff auf das gewünschte Dokument.

Mehr Infos



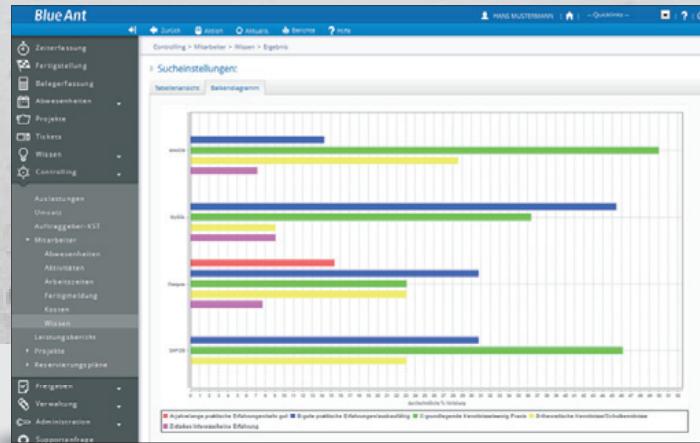


## Dokumente ablegen

- Freie Ablagestruktur für Projekte und Vorlagen
- Integration in Projekte per Knopfdruck
- Hinterlegung beliebiger Dokumente
- Verknüpfung von Dokumenten und Aktivitäten
- Ablage von Dokumenten in Tickets

## Dokumente finden

- Unbegrenzte Schlüsselwörter für das schnelle Finden von Dokumenten
- Freie Vergabe von Bearbeitungsrechten
- Versionierung aller Dokumente

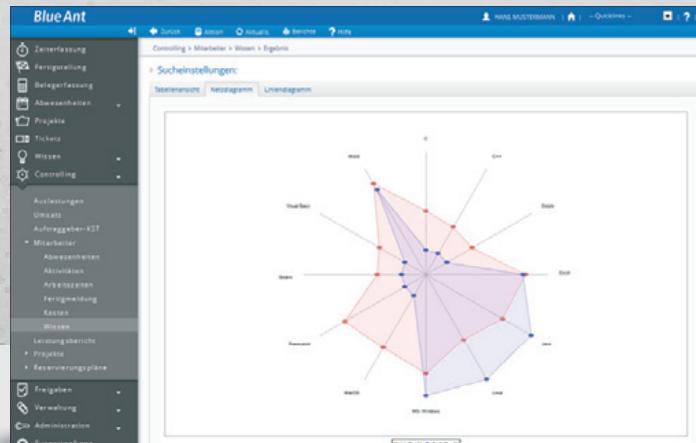


## Überblick schaffen. Wissen identifizieren.

Wissen ist der wesentliche Produktionsfaktor Ihrer Projekte. Mit der Nutzung von Wissenslandkarten und Wissensprofilen in Blue Ant behalten Sie Ihre wichtigen Ressourcen immer im Blick.

Demo-Video





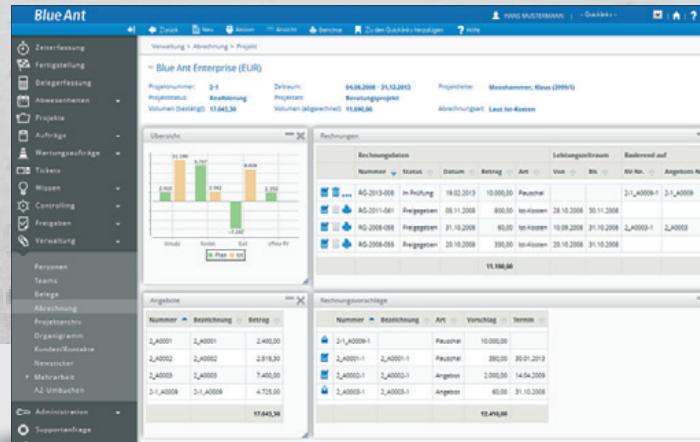
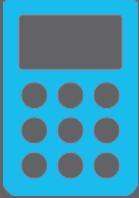
## Wissen verwalten

- Freie Definition des Wissensbaumes
- Erstellung von Soll-Profilen für Mitarbeiter
- Zuordnung von Fähigkeiten und definierten Ausprägungen je Mitarbeiter
- Historische Speicherung von Skilländerungen für Entwicklungskurven
- Automatisierte Anfrage bzgl. Aktualisierung des Wissensprofils der Mitarbeiter

## Wissen nutzen

- Wissenslandkarten in Form von Balken-, Netz- oder Liniendiagrammen
- Ressourcensuche über Fähigkeiten und Verfügbarkeit
- Ressourcenanfragen inkl. Soll-Fähigkeiten
- Auslastungsgebiete je Position (Fähigkeitenprofil)
- Verfügbarkeit von freien Kapazitäten der gewünschten Profile

# Funktionen ▶ Abrechnung

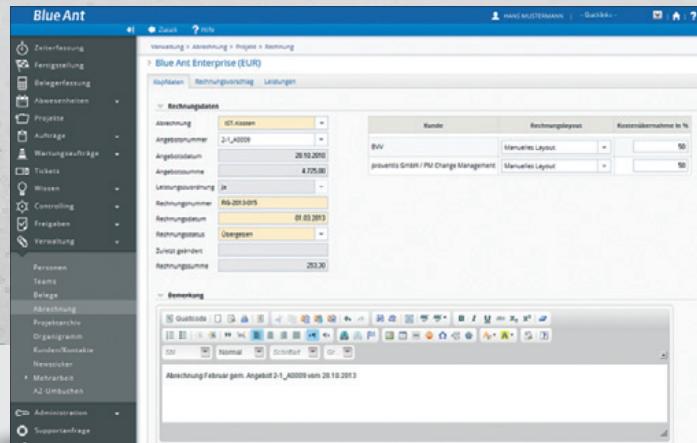


## Einfach erstellen. Effizient abrechnen.

Projektleistungen werden nicht zum Selbstzweck erbracht, sondern um ein Ziel zu erreichen. Sowohl eine stringente Nachkalkulation als auch die Verrechnung bilden Grundlagen eines nachhaltigen Projektmanagements. Das gilt sowohl für externe als auch interne Projekte.

Mehr Infos





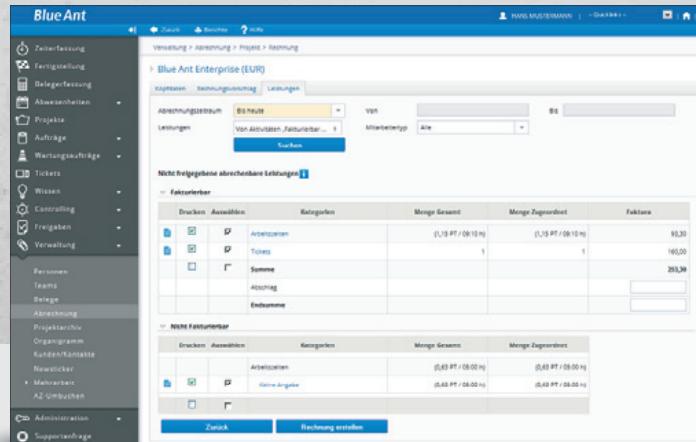
## Schnelle Leistungsselektion

- Auswahl aller abrechnungsrelevanten Leistungen (Zeiten, Belege, Tickets, Sachkosten, etc.)
- Anpassung und Bearbeitung aller Abrechnungsdaten
- Anpassung von erfassten Arbeitszeiten für Projekte und Tickets an vereinbarte Abrechnungsintervalle
- Warnung bei fehlender Freigabe von abrechenbaren Leistungen im Abrechnungszeitraum
- Übersicht aller nicht abgerechneten Leistungen

## Einfache Aufbereitung von Leistungsnachweisen und Rechnungen

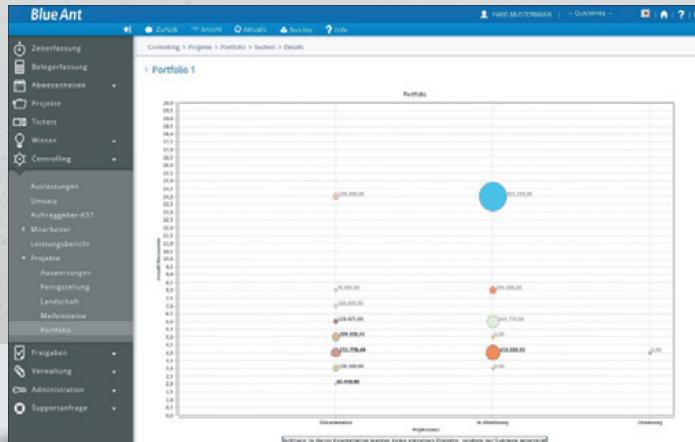
- Ausweisung und Druck von Arbeitszeiten
- Optionales Ausweisen aller nicht fakturierbaren Leistungen
- Pauschale oder automatische Projektabrechnung
- Teilabrechnung von Tickets

# Abrechnung



## Administrative Werkzeuge

- Teilweise oder komplette Stornierung von Abrechnungen
- Rundungs- und Kappungsfunktionalitäten je Abrechnung
- Rechnungslayout je Auftraggeber frei definierbar
- Status je Abrechnung frei konfigurierbar (z. B. »in Prüfung«, »freigegeben«)
- Berücksichtigung von Wechselkursen inkl. Historie

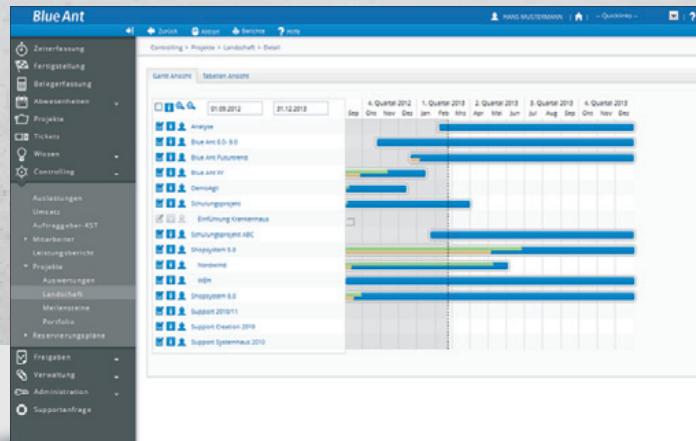


## Übersichtlich darstellen. Strategisch nutzen.

Programme oder Portfolios bündeln Projekte für das Controlling und dienen zusätzlich der Multi-Projektmanagement-Steuerung. Projektlandschaften lassen sich dadurch kultivieren und bewerten.

Mehr Infos



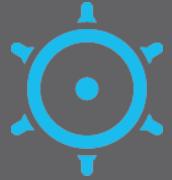
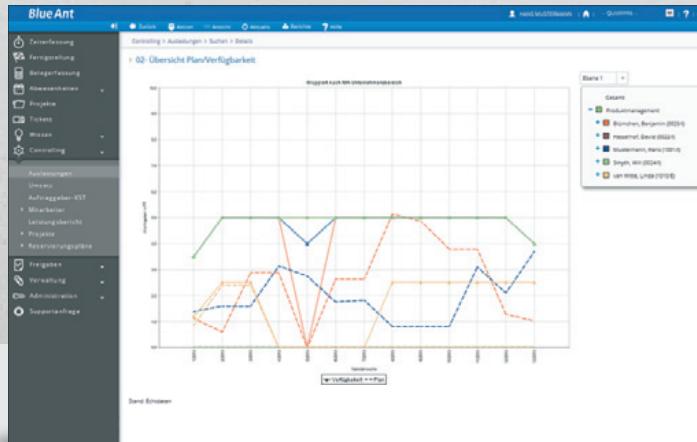


## Szenario-Erstellung

- Erstellung von Adhoc-Szenarien
- Umfangreiche Auswahlkriterien zur Portfolio-erstellung
- Anlage beliebig vieler Portfolio-Vorlagen

## Grafische Auswertung

- Portfolio-Darstellung tabellarisch und grafisch
- Export der Daten nach HTML, PDF oder CSV

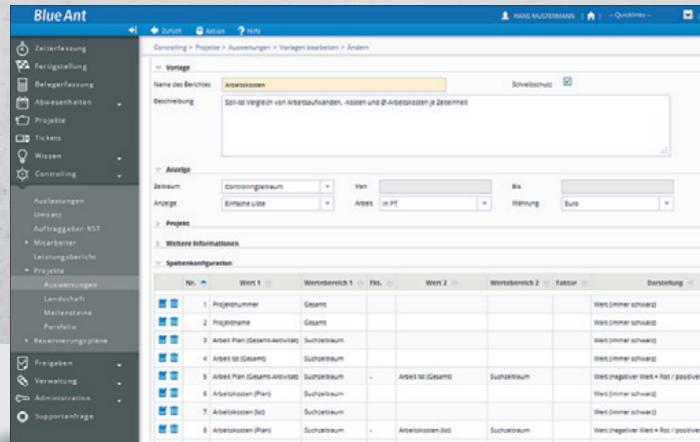


## Exakt aufschlüsseln. Effizient steuern.

Komplexe Sachverhalte schnell und verständlich aufbereiten, um die richtigen Entscheidungen treffen zu können – das ist die wesentliche Aufgabe des Controllings. Das Multi-Projektmanagement-Controlling von Blue Ant unterstützt Sie dabei.

Demo-Video





## Berichte und Auswertungen auf Knopfdruck

- Kosten und Budget
- Budgetverwaltung
- Projekt-Arbeitskosten
- Mitarbeiter-Arbeitskosten
- Arbeitsaufwand
- Kostenstellenauswertung
- Auftraggeberumsatz
- Abteilungsbezogene Leistungsberichte
- Statusberichte

## Prognosen und Analysen adhoc

- Projekt-Landschaften
- Basisplanauswertung
- Fertigstellungstendenz
- Earned-Value-Analysen
- Meilensteinübersicht
- Aufwands- und Restaufwandsentwicklungen

The screenshot shows the Blue Ant software interface with a table titled 'Earned Value'. The table lists various projects with columns for Name, Start, Ende, SAC, PV, AC, EV, CV, SV, LPI, and SPI. The data is as follows:

Projekt	Name	Start	Ende	SAC	PV	AC	EV	CV	SV	LPI	SPI
Analys	Analys	06.02.2019	19.09.2019	19.291,38	946,89	148,00	91,99	96,00	494,94	0,62	0,19
Bachelor 2019	Bachelor 2019	01.01.2019	31.12.2019	200,00	200,00	24.148,29	200,00	-23.948,29	0,00	0,01	1,00
Blue Ant B-B 0.1	Blue Ant B-B 0.1	01.10.2009	31.12.2011	42.420,00	40.240,00	118.200,00	38.496,69	-78.903,48	-742,37	0,92	0,88
Blue Ant B-B 0.1.1	Blue Ant B-B 0.1.1	20.12.2010	31.09.2016	4.920,00	0,00	302,79	0,00	-302,79	0,00	0,00	---
Blue Ant B-B 0.0	Blue Ant B-B 0.0	24.10.2012	23.01.2019	40.520,00	20.000,00	0,00	0,00	-20.520,00	0,00	0,00	---
Blue Ant 0.1	Blue Ant 0.1	19.09.2010	01.09.2011	68.629,19	68.629,19	64.100,76	48.991,64	-20.197,54	-19.671,96	0,91	0,79
Blue Ant 0.1.1	Blue Ant 0.1.1	25.10.2012	08.09.2013	69.108,40	67.004,00	2.034,76	16.103,07	-13.218,52	-20.901,79	0,70	0,24
Blue Ant 0.1.1.1	Blue Ant 0.1.1.1	01.09.2012	01.10.2012	24.428,92	24.428,92	444,00	1.091,74	647,74	-23.237,17	2,46	0,04
Blue Ant 0.1.1.1.1	Blue Ant 0.1.1.1.1	02.09.2012	14.01.2013	71.894,93	71.894,93	11.898,28	37.879,98	-25.894,31	-33.616,96	0,17	0,33
Demag	Demag	14.12.2011	12.12.2012	494.962,83	494.962,83	1.526,28	29.220,09	-23.794,14	-428.742,14	16,89	0,08
Entwicklung Kalkulation	Entwicklung Kalkulation	23.10.2008	01.09.2009	1.520,00	1.520,00	0,00	794,29	-194,29	-665,71	1,35	0,87
Verträge	Verträge	01.09.2010	31.12.2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
iPhone App V1.0	iPhone App V1.0	21.09.2010	31.12.2010	9.360,00	9.360,00	0,00	0,00	-9,00	-9.360,00	0,00	0,00
MS-2010	MS-2010	01.01.2010	01.12.2010	91.200,00	80.911,48	41.797,88	0,00	-41.797,88	40.911,48	0,00	0,00
Handlung	Handlung	07.01.2012	29.03.2012	4.940,00	3.823,71	0,00	0,00	0,00	-1.926,29	---	---
Handb.	Handb.	03.03.2011	02.06.2013	4.270,00	4.270,00	1.000,00	3.802,74	2.802,74	-388,26	0,70	0,91
Planung 2010	Planung 2010	01.01.2010	31.12.2010	31.720,00	31.720,00	47.271,67	7.396,92	-28.915,14	-24.368,48	0,16	0,23
Planung Marlow	Planung Marlow	08.09.2009	01.01.2010	290,00	290,00	70,00	70,00	0,00	-470,00	1,00	0,29
QS Blue Ant 3.2011 - 0.1	QS Blue Ant 3.2011 - 0.1	17.08.2009	31.12.2010	95.590,00	95.590,00	236.348,29	95.590,00	-95.590,29	0,00	0,22	1,00

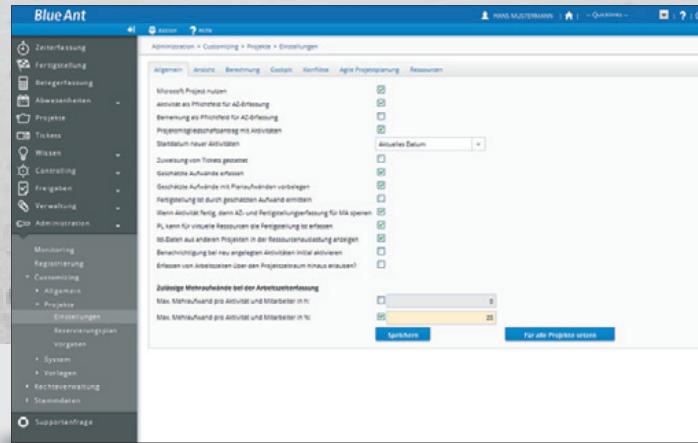
## Ressourcen-Auslastungen

- Umfangreiche, projektübergreifende Auslastungs-Ansichten
- Tabellarische und grafische Darstellung der Projektlandschaft
- Unterschiedliche Ansichten auf z. B. Unternehmens-, Projekt- oder Mitarbeiterebene
- Mitarbeiteraktivitäten als numerische und grafische Darstellungen
- Prognostizierte Mehraufwände

## Administrative Werkzeuge

- Freie Berichtskonfiguration inkl. Berechnungsformeln
- Erstellung von Berichtsvorlagen
- Einbindung von individuellen Reportausgaben (MS Office, PDF)
- Zuweisung von Berichtsvorlagen zu Benutzerkreisen
- Direkt-Link von Auswertungen in Einzelprojekte und/oder Haupt- und Teilprojektstrukturen
- Ausgabe diverser Berichte an Smartphones

# Funktionen ▶ Administration

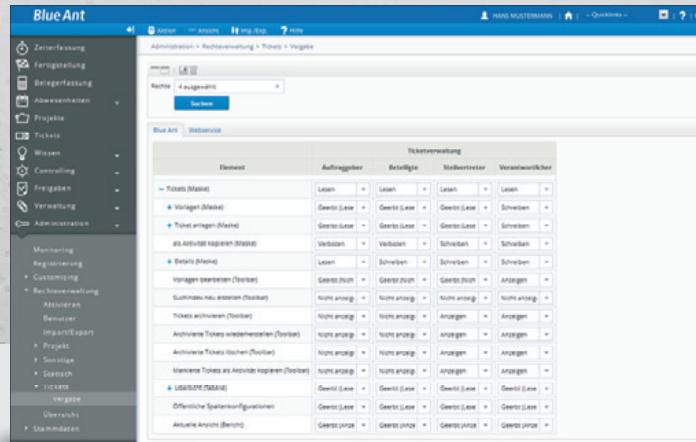


## Flexibel gestalten. Einfach administrieren.

Softwarelösungen müssen nicht nur gut funktionieren, sie sollten sich auch einfach administrieren lassen. Blue Ant-Kunden schätzen, dass die Software jederzeit an veränderte Anforderungen angepasst werden kann.

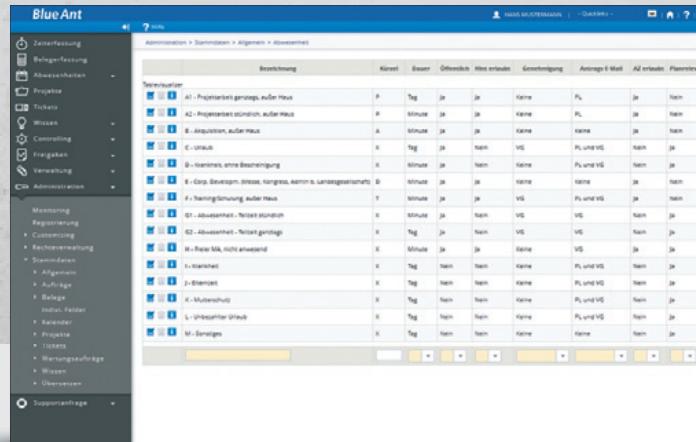
Mehr Infos





## Flexible Benutzeroberfläche

- 100 % vollständige Webfähigkeit
- Intuitive Bedienung
- Ausgabe via Smartphone
- Individuelle Gestaltung der Startseite und diverser Einstellungen oder Nutzung von Profilen
- Schnelle Datenbereitstellung durch AJAX-Technologie
- Beliebige Sprach- und Formatunterstützung (Datum, Uhrzeit, Dauer)
- Einfache und erweiterte Suche mit vordefinierten Sucheinstellungen
- Benutzerdefinierte Konfiguration von Ansichten und Tabellen
- Komprimierte Datenübersicht durch Karteikarten
- Dynamische Anpassung aller Grafiken an das Browserfenster
- Vollbildfunktion für komplexe Darstellungen
- Vollständige Anpassung aller Texte, Felder etc. an die Unternehmenssprache
- Frei erstellbare Menüeinträge
- Anpassung an das Corporate Design



The screenshot shows the BlueAnt administration interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Anforderung', 'Projekt', 'Controlling', 'Personal', 'Administration', 'Mitarbeiter', 'Registrierung', 'Controlling', 'Rechnungsverwaltung', 'Stammdaten', 'Allgemein', 'Aufträge', 'E-Mails', 'Kalender', 'Projekte', 'Lernaktivitäten', 'Wartungsaufträge', 'Wissen', and 'Überprüfen'. The main area displays a table with columns: 'Bezeichnung', 'Kinst', 'Status', 'Offiziell', 'Wsk. erreicht', 'Genehmigung', 'Anträge E-Mail', and 'AJ erreicht'. The table lists various project entries with their respective details.

	Bezeichnung	Kinst	Status	Offiziell	Wsk. erreicht	Genehmigung	Anträge E-Mail	AJ erreicht	Planmässig
1	A1 - Projektstart geneigt, außer Neus	P	Tag	ja	ja	keine	PL	ja	nein
2	A2 - Projektstart storniert, außer Neus	P	Storniert	ja	ja	keine	PL	ja	nein
3	B - Akquisition, außer Neus	A	Storniert	ja	ja	keine	keine	ja	nein
4	C - Urlaub	C	Tag	ja	nein	VG	PL und VG	nein	ja
5	D - Vorkurs, ohne Bezeichnung	A	Storniert	ja	nein	keine	PL und VG	nein	ja
6	E - Corp. Belegnum. Jahres, Vorgesch. Admin & Lernangelegenheit	B	Storniert	ja	ja	keine	keine	ja	nein
7	F - Trainingslehre, außer Neus	F	Storniert	ja	ja	VG	PL und VG	ja	nein
8	G1 - Absuchen - Notat storniert	S	Storniert	ja	nein	VG	VG	nein	ja
9	G2 - Absuchen - Notat geneigt	S	Tag	ja	nein	VG	VG	nein	ja
10	H - Pakt 101, nicht anwesend	S	Storniert	ja	ja	keine	VG	ja	ja
11	I - Kranken	S	Tag	nein	nein	keine	PL und VG	nein	ja
12	J - Eltern	S	Tag	nein	nein	keine	PL und VG	nein	ja
13	K - Mutterschutz	S	Tag	nein	nein	keine	PL und VG	nein	ja
14	L - Unwesentliche Urteile	S	Tag	nein	nein	keine	PL und VG	nein	ja
15	M - Sonstiges	S	Tag	nein	nein	keine	keine	nein	ja

## Erweitertes Customizing

- Individuelle Felder im gesamten System
- Verlinkung von freien Feldern mit Fremdsystemen mittels URL-Aufruf
- Kundenindividuelle Berichte mit dem Berichtsgenerator BIRT
- Projekteinstellungen und konfigurierbare Workflows
- Stammdatenmanagement und Übersetzung
- Individuelle Einstellungen pro Mitarbeiter, Projektart und Projektstatus
- Vorlagendefinition für Dokumente, E-Mails, Projekte und Checklisten
- Formatdefinition und Vorbelegung von Projektnummer, Angebotsnummer, Rechnungsnummer, Sammel- und Einzelbelegnummer
- Definition von Spaltenkonfigurationen

- Integriertes Business Intelligent Reporting Tool (BIRT)
- Beliebige Wechselkurse inkl. Historie

## Einfaches Rechtemanagement

- Beliebige Vergabe für Benutzer und/oder Benutzergruppen
- Individuelle Hinterlegung projektbezogener Rechte
- Historisierung der Rechtevergabe
- Definition der Zugriffsrechte auf Mitarbeiter, Projekt- und Controllingdaten pro Mitarbeiter
- Unbegrenzte Alias-Benutzernamen
- Extra Zugriffsberechtigung für Web Services
- Import/Export von Rechtegruppen und deren Profilen



## Einfach nutzen. Flexibel erweitern.

Ihr Unternehmen verändert sich permanent und passt sich den Anforderungen des Marktes an. Blue Ant unterstützt Sie dabei durch Add-ons, die von Ihnen selber oder durch unsere Partner für individuelle Anforderungen bereitgestellt werden können.

Mehr Infos



# Add-ons

## Aktuelle Add-ons

- Web Services Access mit PHP
  - Integration von zwei existierenden Web Services in einer PHP Anwendung

Als Anwender der Enterprise Edition von Blue Ant können Sie auf die Web Services zugreifen, eigenständig neue Add-ons entwickeln oder bestehende anpassen. Diese Add-ons können Sie veröffentlichen und allen Blue Ant-Anwendern zur Verfügung stellen.

Haben Sie Interesse an der Veröffentlichung Ihrer Blue Ant Add-ons oder wollen bereits vorhandene Add-ons nutzen? Bitte nehmen Sie einfach mit uns Kontakt auf.

## Unterstützte Vorgehensmodelle und Normen

- GPM/IPMA
- ISO 69901
- PMI/PMIBOK
- Prince 2
- V-Modell
- Individuelle Verfahren

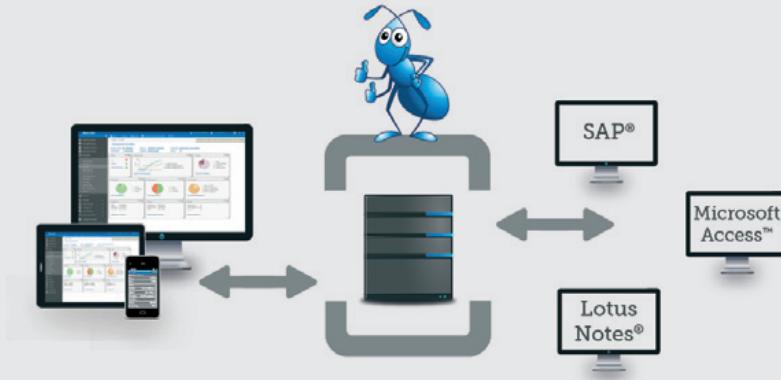
## Blue Ant App für iPhone und Android

- Arbeitszeiterfassung auf Projekte und Tickets
- Erfassung des Fertigstellungsgrades
- Übersicht aller erfassten Arbeitszeiten des benutzten Accounts

Die »Blue Ant iPhone App« finden Sie im iTunes Store. Die »Blue Ant Android App« finden Sie im GooglePlay Store.



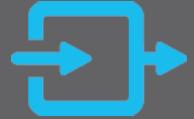
## AUSTAUSCH VIA WEBSERVICES



Microsoft Access™ ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation. Lotus Notes® ist eine eingetragene Marke der IBM Corporation. SAP® Anwendung ist eine eingetragene Marke der SAP Deutschland AG & Co. KG.

## Flexibel integrieren. Einfach steuern.

Multi-Projektmanagement und Ressourcenmanagement leben vom Datenaustausch. Dabei sollte die Quelle der Daten keine Rolle spielen. Blue Ant liefert Schnittstellen, die diesen Austausch sicherstellen.



Mehr Infos



# Schnittstellen

Vorhandene Schnittstellen	Standard Edition	Enterprise Edition	Cloud Edition
MS-Project-Schnittstelle	●	●	●
Export aller Daten nach PDF, HTML und MS Office	●	●	●
Export von Angeboten sowie Plan- und Ist-Kosten an SWOT	●	●	●
Import/Export von Aktivitäten (MS Excel)	●	●	●
Import/Export von Arbeitszeiten/Belege (SAP, Nav., Sage, DATEV, MS Excel)	●	●	●
MS-Exchange Server 2007 SPI/2010	●	●	
LDAP/ActiveDirectory oder Datenbank-Anbindung zum Abgleich von Mitarbeiterdaten, Unternehmensbereichen, Benutzergruppenzuweisung und Benutzerauthentifizierung	●	●	●
SSO-Zugriff über Open-SAML und Windows Domain	●	●	
Web Services für Anbindung an Drittsysteme (SAP, Nav., Sage, DATEV, ...)			
Datenaustausch via XML & E-Mail-Versand		●	●
Externe Links in Blue Ant Funktionalitäten			
Integration von Blogs, Wikis, Foren u. a. Webanwendungen		●	●
Vollintegration in Projectplace (Social PM)			●

● optional

## Systemanforderungen

### Server

#### Betriebssystem

- Windows NT, 2000, 2003, 2008 Server
- Linux
- Unix
- AIX
- Sun Solaris

#### Datenbanksystem

- Oracle ab Version 9
- MAXDB Version 7.6.06
- MS-SQL-Server ab Version 2005
- PostgreSQL Version 9.2

#### Webserver

- Apache Tomcat 6 oder höher

#### Laufzeitumgebung

- Java SE Development Kit (JDK), Version 6 oder höher

#### Hardware (ca. 50 User)

- 2,6 GHz Dual-CPU oder höher
- 80 GB Festplatte oder höher
- 4 GB RAM oder höher

### Client

#### Webbrowser

- Microsoft Internet Explorer ab 7.0 oder höher
- Mozilla Firefox 3.5 oder verwandte
- Apple Safari

#### Monitorauflösung

- 1.280x1.024 Pixel empfohlen

## Technologie

### Mehrsprachenfähiges Grundsystem

- XML/XSL-Parser zum Erzeugen von HTML, PDF, CSV
- Session-Verwaltung (Speicher- und Anwendersteuerung, AutoLogout)
- Navigation über Browser (Menü, Favoriten, Hilfe, Login/Logout)
- Datenexport/Datenimport (XML)

### Rechtmanagement

- Definitionen von Rechteprofilen bis auf Maskenelemente-Ebene (Masken, Eingabefelder, Schaltflächen, Navigation)
- Vergabe von Rechten für Gruppen und Anwender
- PreCaching von oft genutzten Rechteelementen

### Anwendermanagement

- Automatisierte Registrierung
- Gruppenverwaltung
- Anwender-Monitoring (Ansicht der aktiven Anwender)

### Stammdatenmanagement

- Customizing aller Stammdaten über Browser
- Verwalten der Stammdaten in mehreren Sprachen

## Die passende Lösung für Ihr Unternehmen.

Jedes Unternehmen hat spezielle Ansprüche an sein Projekt- und Ressourcenmanagement. Darum bietet Blue Ant drei professionelle Lösungen, die sich Ihren individuellen Bedürfnissen maßgeschneidert anpassen.



	Standard Edition	Enterprise Edition	Cloud Edition
Blue Ant Modelle	●	●	●
Stammdatenverwaltung	●	●	●
Rechteverwaltung	●	●	●
Konfiguration via Web	●	●	●
Mehrsprachenfähigkeit	●	●	●
<b>Schnittstellen</b>			
MS Project Synchronisation	●	●	●
LDAP/ActiveDirectory	●	●	●
Web Services	●	●	●
SSO	●	●	
MS Exchange	●	●	
Anpassung / Zusatzmodule	●	●	
Pilotierung der Lösung	●	●	
Software as a Service (Miete)			●
Kauf / Leasing	●	●	

## Blue Ant Service Schulung & Support nach Maß.



Je enger wir Blue Ant an Ihre Bedürfnisse anpassen, desto mehr profitieren Sie. Wir begleiten Sie mit Schulungen und laufendem Support, damit Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können: die Effizienz Ihrer Projekte.

Thomas Eichler  
Leiter Training & Beratung

## Schulung

### **Einführungsschulungen erleichtern Ihnen den Start mit Blue Ant**

Für die Einführung von Blue Ant bieten wir eine Vielzahl von Schulungen an. Sie interessieren sich für eine Train-the-Trainer-Schulung mit dem Ziel, ein Blue Ant-Kernteam in Ihrem Unternehmen aufzubauen? Sie möchten eine tiefergehende Einweisung in den administrativen Teil von Blue Ant erhalten oder in einer mehrstündigen Online-Schulung mehr über Blue Ant erfahren? Wir unterstützen Sie gern. Nehmen Sie einfach Kontakt mit unserem Vertriebsteam auf.

### **Webinare informieren Sie über aktuelle Blue Ant-Themen**

Unsere monatlichen Webinare informieren Sie schnell, effektiv und flexibel über aktuelle Projektmanagementthemen, bei denen Sie Blue Ant unterstützt. Unsere Webinare werden live über das Internet präsentiert.

### **Update-Schulungen bringen Sie auf den neuesten Stand**

Bei unseren monatlichen Update-Schulungen erfahren Sie alles über die Neuigkeiten in Blue Ant. In kurzen praktischen Übungen wird Ihnen der Umgang mit den neuen Funktionen vermittelt. Danach sind Sie in der Lage, die Vorteile der aktuellen Blue Ant-Version effektiv zu nutzen.

### **Anwenderschulungen erweitern und festigen Ihr Wissen**

Falls Sie bereits über Projektmanagement-Know-how und Kenntnisse im Umgang mit unserer Multi-Projektmanagementsoftware Blue Ant verfügen, sind Sie herzlich eingeladen, unsere regelmäßigen Anwenderschulungen zu besuchen. Einzelne Funktionalitäten von Blue Ant werden erläutert und in praktischen Übungen gefestigt.

## Begleitende Beratung

### **Projektmanagement-Know-how durch begleitende Beratung**

Damit Sie Blue Ant optimal anwenden können, erhalten Sie von uns prozessorientiertes und praxisnahes Projektmanagementwissen durch umfassende Beratung. In unseren ProjektShops bieten wir Qualifizierung für Projektleiter und -mitarbeiter sowie Führungskräfte durch Training, Consulting und Coaching. Zudem stehen Ihnen die proventis-Experten für Ihre unternehmensspezifischen Projekte in der PM-Beratung zur Seite.

## Support

### **Kompetenter Service**

Ob Kauf- oder Cloud-Kunde - unser geschultes Supportteam steht Ihnen bei allen Fragen zu Blue Ant kompetent zur Seite. Wir stellen die technische Verfügbarkeit Ihres Systems sicher und unterstützen ebenso bei der Wartung vor Ort.

## Wachstumsmarkt Projektmanagement.



„ Echte Partnerschaft funktioniert immer synergetisch: als dauerhafte Beziehung zum beiderseitigen Vorteil. Diese Kraft wollen wir gemeinsam mit Ihnen nutzen.

Daniela Boldt  
Partnermanagement

## Erfolgreiche Partnerschaften sind ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmensphilosophie

Für die verstärkte Marktbearbeitung im europäischen Wirtschaftsraum suchen wir Partner, die unser Wachstum mittragen möchten.

Folgende Partnerprogramme bieten wir an:

### Vertriebspartnerschaft

Als Blue Ant **Vertriebspartner** haben Sie die Möglichkeit, sich um die Akquise und vertriebliche Betreuung von Blue Ant-Kunden zu kümmern oder als »Tippgeber« zu fungieren. Sie erhalten Provision bei Lizenzverkäufen sowie bei der Vermittlung von Schulungs-, Service- und Supportleistungen, die auf Ihrer Initiative beruhen. Eine Einweisung in Blue Ant sowie regelmäßige Kurztrainings für neue Versionen werden bei Bedarf durch uns sichergestellt. Für die Vertriebspartnerschaft entstehen Ihnen keine Kosten.

### Kooperationspartnerschaft

Bei der **Kooperationspartnerschaft** übernehmen Sie die komplette Betreuung des Kunden, von der Akquise über die Installation bis hin zur Schulung. Voraussetzung für die Kooperationspartnerschaft ist eine entsprechende Schulung und Zertifizierung von mindestens einem Mitarbeiter Ihres Unternehmens. Durch regelmäßige Kurztrainings halten wir Sie immer auf dem aktuellen Stand.

Natürlich steht Ihnen unser Partnermanagement in allen Belangen tatkräftig zur Seite!

### Sie haben Fragen?

Unser Partnermanagement wird sie gerne beantworten.

Tel.: +49 (0)30 293 63 99 - 19  
partner@proventis.net

## Wer Blue Ant vertraut.



Oberfinanzdirektion  
Niedersachsen

*ib*-bank-systems



mayato®



**BOSCH**  
Technik fürs Leben

**camos.**



Rating und  
Risikosysteme



| post



**TEREX**

Material Handling & Port Solutions

**INTERSHOP®**

**HISOLUTIONS**

**FROX**  
communication

**PORSCHE**  
INFORMATIK GMBH

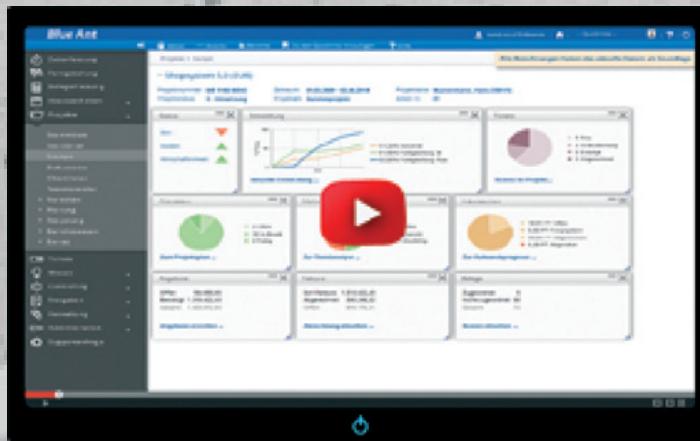


” Durch die Einführung einer reinen Wissensanfrage für Projektmitglieder können derzeit Mitarbeiter des Finanz-Rechenzentrums als Projektmitarbeiter gewonnen werden, bei denen man das angeforderte Know-how zuvor nicht erkannt hätte. Dies führt zu einer Entlastung unserer zentralen Wissensträger.

Thomas Jahn, Ressourcenmanager  
Oberfinanzdirektion Niedersachsen (OFD)

# Blue Ant Video Tour unter [proventis.net/de/videos-zu-blue-ant.html](http://proventis.net/de/videos-zu-blue-ant.html)

Erleben Sie die wichtigsten Funktionen von Blue Ant bequem als Video.



Schritt für Schritt stellen wir Ihnen die Blue Ant Software, die Benutzeroberfläche und die Kernfunktionen vor. Lehnen Sie sich zurück und lernen Sie Blue Ant auf einfache und entspannte Weise kennen.

## Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns.



### proventis GmbH

Neue Grünstraße 25-26  
D-10179 Berlin

#### Zentrale

Tel.: +49 (0) 30 293 63 99 - 0  
Fax: +49 (0) 30 293 63 99 - 50  
kontakt@proventis.net

#### Vertrieb

Holger Eckert  
+49 (0) 30 293 63 99 - 13  
Christopher Bilda  
+49 (0) 30 293 63 99 - 14  
vertrieb@proventis.net

#### Support

Henryk Nehls  
Tel.: +49 (0)30 293 63 99 - 16  
support@proventis.net

#### Partnermanagement

Daniela Boldt  
Tel.: +49 (0)30 293 63 99 - 19  
partner@proventis.net

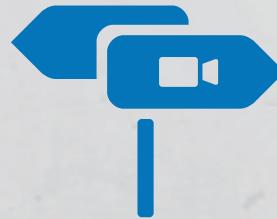
#### Marketing

Simone Wesche  
Tel.: +49 (0)30 293 63 99 - 10  
marketing@proventis.net

# Blue Ant kennen lernen. Kostenfrei und unverbindlich.



kostenloser Testzugang



Onlineführung



[www.proventis.net/de/jetzt-testen.html](http://www.proventis.net/de/jetzt-testen.html)